

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
 Administrador General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Augusto Polanco Armas</u>	CUI:	<u>2393902960502</u>
Número de contrato:	<u>029-113-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>681-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICO</u>	Nit del Contratista:	<u>87801493</u>
Número de Factura:	<u>2356170317</u>	Serie:	<u>FC31404F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1 de Julio al 30 Septiembre del 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>La Administración General</u>		

Objetivos del Contrato: "El TECNICO" se compromete a prestar sus servicios TECNICOS para la ADMINISTRACION GENERAL DE LA DIRECCION SUPERIOR del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TECNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoye en la elaboración de planes de trabajo a corto y mediano plazo según las necesidades de la Administración General.
- b) Apoye en el seguimiento con todas las partes responsables de los proyectos.
- c) Apoye la elaboración de reportes semanales de avance de los proyectos para presentación del comité semanal.
- d) Apoye en la Administración General en la supervisión física de los proyectos donde se requiera.
- e) Apoye en materia de proyectos para la toma de decisiones con base a la realización de análisis de tiempos de entregas, recursos materiales y recursos económicos.
- f) Apoye otras actividades afines para establecer un programa enfocado al cumplimiento de Objetivos de la Administración General
- g) Apoye actividades a Fines que aseguren la continuidad y el desarrollo del proyectos a realizarse en fechas y tiempos para cada uno según sean sus propósitos, recursos y circunstancias.


Oscar Augusto Polanco Armas
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Augusto Polanco Armas</u>	CUJ:	<u>2393902960502</u>
Número de contrato:	<u>029-113-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>681-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICO</u>	Nit del Contratista:	<u>87801493</u>
Número de Factura:	<u>2356170317</u>	Serie:	<u>FC31404F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1 de Julio al 30 Septiembre del 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>La Administracion General</u>		

Objetivos del Contrato: "El TECNICO" se compromete a prestar sus servicios TECNICOS para la ADMINISTRACION GENERAL DE LA DIRECCION SUPERIOR del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TECNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Logre concluir los planes de trabajo a corto y mediano plazo según la necesidades de la Administracion General.
- b) Logre dar seguimientos a los proyectos que se me fueron encomendados.
- c) Logre en la Administración General la supervisión física de los proyectos donde se requiriera.
- d) Logre dar apoyo en los proyectos de los parques bicentenarios.
- e) Logre actividades a Fines que aseguren la continuidad y el desarrollo de los proyectos a realizarse en fechas y tiempos para cada uno segun sean sus propositos.

Oscar Augusto Polanco Armas
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Oscar Augusto Polanco Armas, CUJ: 2399902960502, Acuerdo Ministerial: 681-2022, Nit del Contratista: 87801493, etc.

Objetivos del Contrato: "El TECNICO" se compromete a prestar sus servicios TECNICOS para la ADMINISTRACION GENERAL DE LA DIRECCION SUPERIOR del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoye en la elaboración de planes de trabajo a corto y mediano plazo según las necesidades de la Administración General.
b) Apoye en el seguimiento con todas las partes responsables de los proyectos.
c) Apoye la elaboración de reportes semanales de avance de los proyectos para presentación del comité semanal.
d) Apoye en la Administración General en la supervisión física de los proyectos donde se requiera.
e) Apoye en materia de proyectos para la toma de decisiones con base a la realización de análisis de tiempos de entregas, recursos materiales y recursos economicos.
f) Apoye otras actividades afines para establecer un programa enfocado al cumplimiento de Objetivos de la Administración General
g) Apoye actividades a Fines que aseguren la continuidad y el desarrollo del proyectos a realizarse en fechas y tiempo, para cada uno segun sean sus propositos, recursos y circunstancias.
h) Atendi las solicitudes afines relacionadas con el cumplimiento de este contrato.

Oscar Augusto Polanco Armas
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

